

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

o g ł a s z a

**nabór kandydata na wolne stanowisko w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze:**

Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej: Geodeta/ Kartograf, Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze

Miejsce pracy: **Zielona Góra**

Wymiar etatu: **pełny**

Ilość etatów: **1**

Data udostępnienia: **2021-09-29**

Ogłoszono dnia: **2021-09-29**

Termin składania dokumentów: **2021-10-20 23:59:00**

Nr ogłoszenia: **WODGiK.110.1.2021**

Zlecający: **Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe w zakresie geodezji i/lub kartografii i/lub geoinformacji i/lub geografii i/lub pokrewnych,
2. co najmniej 3 lata pracy w obszarze geodezji i/lub kartografii i/lub GiS-u z wykształceniem średnim,
3. znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych, ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
4. znajomość oprogramowania GIS (ArcGIS, QGIS lub innych pokrewnych programów geoinformatycznych),
5. znajomość zagadnień technicznych związanych z pozyskiwaniem danych przestrzennych, ich przetwarzania, kontroli,
6. znajomość zagadnień związanych z opracowaniem baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k),
7. znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
8. wiedza specjalistyczna, kreatywność, sumienność, bezstronność,
9. samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, komunikatywność, inicjatywa,
10. postawa etyczna.

b. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w administracji publicznej,
2. co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku z bazami danych,
3. umiejętność programowania,
4. studia podyplomowe z zakresu Systemów GIS lub ukończone szkolenia z zakresu systemów GiS,
5. bardzo dobra znajomość pakietów biurowych (np. MS Office), poczty elektronicznej, Internet,

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. wykonywanie i udostępnianie kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
3. tworzenie oraz prowadzenie i udostępnianie baz danych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
4. kontrola przekazywanych do zasobu zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych,
5. udział w czynnościach związanych z obsługą administracyjną Ośrodka.

III. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Powyżej 6%

IV. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy (do pobrania),
2. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego (do pobrania),
3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych (do pobrania)
4. oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (do pobrania),
5. kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych lub zaświadczenia o ukończeniu studiów wydane przez Uczelnię,
6. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy w przypadku zakończenia stosunku pracy bądź w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy, oraz informację czy pracownik korzystał z urlopu bezpłatnego),
7. kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.,

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia, składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem, w przypadku braku podpisu oferty nie będą rozpatrywane. Oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach lub niedołączenie któregokolwiek z wymaganych w ogłoszeniu dokumentów powoduje niezakwalifikowanie kandydata do drugiego etapu naboru.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

2021-10-20 23:59:00

b. Sposób:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **20 października 2021 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem adresem kandydata oraz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Geodeta/ Kartograf w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze**”.

c. Miejsce:

1. osobiście w godzinach pracy Ośrodka (pokój 3),
2. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

VI. Informacje o administrowaniu danymi osobowymi:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@wodgik.lubuskie.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w Jednolitym Rzecowym Wykazie Akt.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
8. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
9. Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze).
10. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.
11. W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Bugiera-Francuzik – Dyrektor w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze przy ul. Podgórna 7, w godz. 7.00 do 15.00 pokój nr 3, lub telefonicznie pod numerem 68 45 65 290.

Joanna Bugiera - Francuzik

**DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Zielonej Górze**

Zielona Góra, 2021.09.29