

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

o g ł a s z a

nabór kandydatów na wolne stanowisko w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze:

Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej: Starszy Geodeta/ Starszy Kartograf, Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Liczba etatów: 1

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Zielona Góra

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj:

1. posiadanie obywatelstwa państwa polskiego lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub obywatelstwa kraju, w którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
2. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. posiadanie wykształcenia wyższego,
5. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie geodezji i/lub kartografii i/lub geoinformacji i/lub geografii i/lub pokrewnych,
2. co najmniej 3 lata pracy w obszarze geodezji i/lub kartografii i/lub GiS-u,
3. dobra znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych, ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
4. bardzo dobra znajomość oprogramowania GIS (ArcGIS, QGIS lub innych pokrewnych programów geoinformatycznych),
5. znajomość zagadnień technicznych związanych z pozyskiwaniem danych przestrzennych, ich przetwarzania, kontroli,

6. bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z opracowaniem baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k),
7. bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
8. wiedza specjalistyczna, kreatywność, sumienność, bezstronność.

c. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w administracji publicznej,
2. co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku z bazami danych,
3. umiejętność programowania,
4. studia podyplomowe z zakresu Systemów GIS lub ukończone szkolenia z zakresu systemów GiS.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. wykonywanie i udostępnianie kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
3. tworzenie oraz prowadzenie i udostępnianie baz danych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
4. weryfikacja przekazywanych do zasobu zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac kartograficznych,
5. udział w czynnościach związanych z obsługą administracyjną Ośrodka.

III. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV – Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na Starszego Geodetę/Starszego Kartografa w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1260 z późn. zm.)”
2. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub osoby posiadające obywatelstwo kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
4. kopia dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),

6. oświadczenie kandydata o następującej treści: „ oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
7. kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.
W składanych dokumentach należy podać również swoje dane kontaktowe jak telefon, email.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- a. **Termin:**
2.04.2019 roku
- b. **Sposób:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **2 kwietnia 2019 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem adresem kandydata oraz z dopiskiem „**nabór na stanowisko Starszy Geodeta/ Starszy Kartograf w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze**”.

- c. **Miejsce:**
 1. osobiście w godzinach pracy Ośrodka (pokój 3),
 2. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

VI. Informacje dodatkowe:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo.wodgkzq@op.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
8. Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata

z zatrudnienia w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze).

9. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.
10. W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Bugiera-Francuzik – Dyrektor w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze przy ul. Podgórna 7, w godz. 7.00 do 15.00 pokój nr 3, lub telefonicznie pod numerem 68 45 65 290.

Joanna Bugiera - Francuzik

D Y R E K T O R
Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Zielonej Górze

Zielona Góra, 2019.03.19