

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

o g ł a s z a

nabór kandydatów na wolne stanowisko w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze:

Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej: **Geodeta, Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

Miejsce pracy: **Zielona Góra**

Wymiar etatu: **pełny**

Ilość etatów: 1

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Warunki niezbędne: określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj:

1. posiadanie obywatelstwa państwa polskiego lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub osoby posiadające obywatelstwo kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP,
2. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. posiadanie wykształcenia wyższego geodezyjnego i/lub kartograficznego i/lub geoinformacyjnego i/lub geograficznego,
5. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiadanie nieposzkalowanej opinii,

b. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie geodezji i/lub kartografii i/lub geoinformacji i/lub geografii
2. co najmniej 2 lata pracy,
3. dobra znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych, ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
4. bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
5. bardzo dobra znajomość oprogramowania GIS – ArcGIS lub innych (pokrewnych) programów geoinformatycznych,
6. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
7. znajomość zagadnień technicznych związanych z pozyskiwaniem danych przestrzennych, ich przetwarzania, kontroli,
8. wiedza specjalistyczna, kreatywność, sumienność, bezstronność.

c. Wymagania dodatkowe:

1. co najmniej rok stażu pracy w administracji publicznej,
2. co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku z bazami danych,
3. umiejętność programowania,
4. studia podyplomowe z zakresu Systemów GIS,
5. ukończone szkolenia z zakresu tworzenia i analizy powierzchni w ArcGIS, geoprzetwarzania rastrów, konfiguracji i zarządzania geobazą wielodostępną, budowania geobaz, projektowania map w ArcGIS.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. wykonywanie i udostępnianie kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
3. tworzenie oraz prowadzenie i udostępnianie baz danych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
4. weryfikacja przekazywanych do zasobu zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac kartograficznych,
5. udział w czynnościach związanych z obsługą administracyjną Ośrodka.

III. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV – Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 j.t.)”
2. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub osoby posiadające obywatelstwo kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
4. kopia dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
6. oświadczenie kandydata o następującej treści: „ oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
7. kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

W składanych dokumentach należy podać również swoje dane kontaktowe jak telefon, email.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

9 marca 2016 roku

b. Sposób:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **09.03.2016 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem adresem kandydata oraz z dopiskiem „**nabór na stanowisko Geodeta w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**”.

c. Miejsce:

1. osobiście w godzinach pracy Ośrodka (pokój 3),
2. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

VI. Informacje dodatkowe:

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej: www.bip.lubuskie.pl, www.wodgik.lubuskie.pl oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Bugiera-Francuzik w godz. 7.00 do 15.00 pokój nr 3, (tel. 68 45 65 290, wodgik@lubuskie.pl).

Joanna Bugiera - Francuzik

**DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Zielonej Górze**

Zielona Góra, 2016.02.24