

**STATUT**  
**Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**  
**w Zielonej Górze**

**§ 1**

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zwany dalej Ośrodkiem, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, która realizuje zadania Marszałka Województwa określone w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193 poz. 1287).

**§ 2**

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193 poz. 1287);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.);
- 5) przepisów wykonawczych do ww. ustaw;
- 6) niniejszego statutu.

**§ 3**

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Zielona Góra.
2. Ośrodek działa na obszarze województwa lubuskiego.

**§ 4**

Ośrodek jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Lubuskiego finansowaną ze środków budżetu Województwa Lubuskiego oraz z dotacji celowej z budżetu państwa.

**§ 5**

Do zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) gromadzenie, prowadzenie oraz udostępnianie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
  - a) drukowanych map topograficznych i tematycznych,
  - b) kopii analogowych i cyfrowych map topograficznych i tematycznych,
  - c) danych punktów osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych,
  - d) baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań

kartograficznych w skalach 1:10 000 – 1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu,

- e) ortofotomap,
- f) innych opracowań tematycznych,
- 2) kontrolowanie i przyjmowanie materiałów do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) wnioskowanie o wyłączenie z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów, które utraciły przydatność użytkową,
- 4) odnawianie uszkodzonych bądź nieczytelnych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 5) tworzenie w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju oraz prowadzenie i udostępnianie w imieniu Marszałka baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000 – 1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu oraz standardowych opracowań kartograficznych - map topograficznych w skalach 1:10 000 – 1:100 000.
- 6) współudział w zakresie wydawania zezwoleń Marszałka Województwa, dotyczących rozpowszechniania, rozprowadzania oraz reprodukcji w celu rozpowszechniania i rozprowadzania materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- 7) promowanie i upowszechnianie informacji o wojewódzkim zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
- 8) wdrażanie nowych technik i technologii w zakresie gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 9) współpraca z Centralnym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz z innymi ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- 10) współpraca z działającymi na terenie województwa jednostkami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami gospodarczymi i społeczno-zawodowymi w zakresie zadań wykonywanych przez Ośrodek,
- 11) obsługa finansowo – księgowo w zakresie wpływów ze sprzedaży map oraz innych materiałów i informacji z zasobu wojewódzkiego, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu.

## § 6

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.
2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Dyrektor Ośrodka kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań określonych ustawami i niniejszym statutem.

## **§ 7**

1. Dyrektor działa przy pomocy głównego księgowego, pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych ich zakresem działania.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
3. Dyrektor opracowuje szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy.
4. Organizację i czas pracy oraz porządek wewnętrzny w Ośrodku określa regulamin pracy ustalony przez Dyrektora.

## **§ 8**

Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także należyte wykorzystanie wyników kontroli, odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

## **§ 9**

Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik do niniejszego statutu.

## **§ 10**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową opartą na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków.
3. Rokiem obrotowym dla Ośrodka jest rok kalendarzowy.

## **§ 11**

Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Ośrodka sprawuje Marszałek Województwa Lubuskiego przy pomocy Geodety Województwa.