

Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

o g ł a s z a

nabór kandydatów na wolne stanowisko w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Geodeta, Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze.
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
3. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.
4. **Miejsce pracy:** Zielona Góra.
5. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne:** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj:
 - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub osoby posiadające obywatelstwo kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego geodezyjnego i/lub kartograficznego i/lub geoinformacyjnego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzkalowanej opinii,
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie geodezji i/lub kartografii i/lub geoinformacji,
 - 2) doświadczenie zawodowe:
 - 2 lata na stanowisku związanym z bazami danych obiektów topograficznych,
 - doświadczenie w pozyskiwaniu, przetwarzaniu lub kontroli danych w zakresie bazy danych obiektów topograficznych,
 - dobra znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych,
 - znajomość zagadnień technicznych związanych z pozyskiwaniem danych przestrzennych,
 - bardzo dobra znajomość narzędzi GIS lub innych programów geoinformatycznych,
 - umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office,
 - sumienność, sprawność w działaniu, bezstronność, samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy, postawa etyczna.

6. Szczegółowe zadania na stanowisku:

- 1) prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) wykonywanie i udostępnianie kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
- 3) tworzenie oraz prowadzenie i udostępnianie baz danych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
- 4) weryfikacja przekazywanych do zasobu zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac kartograficznych,
- 5) udział w czynnościach związanych z obsługą administracyjną Ośrodka.

7. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

8. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV – Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202 j.t.)”
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub osoby posiadające obywatelstwo kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopia dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „ oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

W składanych dokumentach należy podać również swoje dane kontaktowe jak telefon, email.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **15.12.2015 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem adresem kandydata oraz z dopiskiem „**nabór na stanowisko Geodeta w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**”.

- a) osobiście w godzinach pracy Ośrodka (pokój 3),
- b) lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej: www.bip.lubuskie.pl, www.wodgik.lubuskie.pl oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Joanna Bugiera-Francuzik w godz. 7.00 do 15.00 pokój nr 3, (tel. 68 45 65 290, wodgik@lubuskie.pl).

Joanna Bugiera - Francuzik

D Y R E K T O R
Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Zielonej Górze

Zielona Góra, 2015.12.01